
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG" SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO C. M. PAIC88100E * e-mail: paic88100e@istruzione.it * sito-web: www.icskanderbeg.gov.it C.F. 80023960828 * Via Pietra di Marna, 21 - Tel/Fax 091/8561000 - 90037 PIANADIFI I AL RANFESI (PA) -</p>	
---	--	---

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI
LEGGE 107/2015 – COMMI 127 - 130

Deliberati dal Comitato di valutazione in data 19 maggio 2016

L'obiettivo è di valutare per migliorare l'offerta formativa e gli apprendimenti. Quindi si mira a individuare criteri oggettivi per premiare:

- la qualità del lavoro
- l'innovazione
- l'assunzione di responsabilità

La premialità scatta quando viene superata la soglia minima costituita dalla c.d. "diligenza tecnica" (art.2104 C.C.) a cui tutti i lavoratori dipendenti sono tenuti secondo quanto previsto dal contratto (puntualità sul posto di lavoro, tenuta dei documenti scolastici, partecipazione a incontri collegiali, aggiornamento...).

Il superamento della soglia costituisce fattore di merito e va premiato.

L'individuazione dei criteri è ancorata ai tre **ambiti** previsti dal comma 3 dell'art.11 del D. L.vo n.297/94, dai quali è possibile dedurre delle attività.

L'oggettività dei criteri è fondamentale perché la valutazione deve fondarsi su evidenze documentali e/o elementi fattuali.

<p>“AMBITTI” - legge 107 Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:</p>	<p>SOTTOAMBITTI CRITERI/DESCRITTORI</p>	<p>INDICATORI</p>	<p>MODALITA' DI RILEVAZIONE/FONTE</p>
<p><u>DIMENSIONE DIDATTICA</u> a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p><u>a1) Qualità dell'insegnamento:</u> 1 - Elaborazione/revisione periodica del curriculum della scuola al fine di adattarlo ai mutamenti interni ed esterni della scuola 2 - Progettazione annuale per competenze con impiego di compiti di realtà e di rubriche di valutazione 3 - Gestione visite didattiche come fonte di apprendimento informale per la maturazione di competenze 4 - Clima di apprendimento: gestione del clima di classe sotto il profilo della crescita formativa e degli apprendimenti collaborativi e costruttivi anche con l'utilizzo di metodi e strumenti innovativi per una didattica laboratoriale inclusiva</p>	<p>1 - Curricolo revisionato Progettazioni per competenze Progettazione di compiti di realtà, di rubriche di valutazione 2 - Costruzione di prove accessibili a tutti i livelli di competenza degli studenti, con relative griglie di valutazione 3 - Programmazione e partecipazione gemellaggi, uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione coerenti con gli obiettivi didattici e formativi 4 - Alta motivazione degli studenti, presenza di serenità e rispetto reciproco tra gli studenti, rispetto delle regole, uso di metodi e strumenti didattici innovativi (cooperative learning, classe capovolta, attività di tutoring, LIM, mappe concettuali,</p>	<p>1 - Documentazioni - verbali C.di Classe/Intercl./Inters. e di dipartimento - relazione del docente - consultazione report questionari genitori e alunni 2 - Verbali di dipartimento - verbali dei C.d classe/Intercl. - relazione del docente - archivio di prove 3 - Verbali C.d.classe/Intercl./Inters. - relazione del docente accompagnatore relativa anche alla ricaduta cognitiva e formativa sugli alunni - materiale didattico prodotto 4 - Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS, dal coordinatore di classe o dai genitori/tutor degli alunni - registro di classe – verbale C. di Classe/Intercl./Intersez. - relazione del docente</p>

<p>5 - Promozione di collaborazione tra colleghi di classe e di discipline diverse</p> <p>6 - Cura del proprio sviluppo professionale oltre l'attività obbligatoria, attraverso ricorrenti attività di formazione e aggiornamento coerenti con le necessità di miglioramento dell'istituto e agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF/PDM</p>	<p>5 - Promozione di collaborazione tra colleghi di classe e di discipline diverse</p>	<p>software, ecc.) per il coinvolgimento di tutti gli alunni</p> <p>5 - Attività interdisciplinari, utilizzo di metodologie comuni, flessibilità oraria, classi aperte...</p> <p>6 - Frequenza corsi di aggiornamento/formazione coerenti con POF/PTOF, PDM, organizzati dalla scuola e da enti accreditati MIUR</p>	<p>5 - Programmazioni disciplinari e di classe - verbali C.d.classe/intercl/inters. e di dipartimento - progetti curriculari</p> <p>6 - Attestazione di partecipazione</p>
<p><u>a2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</u></p> <p>1 - Partecipazione alle attività afferenti l'elaborazione del RAV//PDM</p> <p>2 - Partecipazione alle attività afferenti l'elaborazione del POF/PTOF</p>	<p><u>a2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</u></p> <p>1 - Partecipazione alle attività afferenti l'elaborazione del RAV//PDM</p> <p>2 - Partecipazione alle attività afferenti l'elaborazione del POF/PTOF</p>	<p>1 - Partecipazione elaborazione del RAV//PDM</p> <p>2 - Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF</p>	<p>1 - Incarico del DS - Verbali gruppo di lavoro</p> <p>2 - Incarico del DS - Verbali gruppo di lavoro</p>

<p>3 - Partecipazione alle attività del PDM/PTOF orientate al miglioramento degli esiti delle prove INV/ALSI</p>	<p>3 - Attività interdisciplinari, utilizzo di compiti significativi e di realtà</p>	<p>3 - Registri di classe - costruzione di prove di simulazione</p>
<p>4 - Partecipazione alle attività del PDM/PTOF orientate al miglioramento degli esiti degli Esami di Stato</p>	<p>4 - Prove di simulazione, costruzione di percorsi interdisciplinari anche con utilizzo TIC</p>	<p>4 - Registro di classe - Miglioramento esiti esami di Stato rispetto alla situazione di partenza - archivio di prove</p>
<p>5 - Partecipazione degli alunni a bandi/concorsi, olimpiadi, progetti, gare, eventi che abbiano portato prestigio alla scuola</p>	<p>5 - Cura attività per la partecipazione degli alunni a bandi/concorsi, olimpiadi, progetti, gare, eventi che abbiano portato prestigio alla scuola</p>	<p>5 - Partecipazione e/o riconoscimenti formali ottenuti dagli studenti in eventi esterni</p>
<p>6 - Partecipazione alla progettazione di progetti innovativi, banditi dal MIUR, dall'U.S.R. e progetti europei, interculturali ecc.</p>	<p>6 - Cura e partecipazione attività di redazione</p>	<p>6 - Verbale C.d.D. - produzione progetto</p>
<p>a3) successo formativo e scolastico degli studenti: Promozione e realizzazione di:</p> <p>1 - Attività del PDM/PTOF finalizzati ad interventi per il recupero di situazioni di svantaggio, dispersione scolastica, demotivazione allo studio, BES</p>	<p>1 - Efficace attività di recupero in itinere, flessibilità didattica, percorsi didattici innovativi volti alla riduzione degli insuccessi e della frequenza irregolare</p>	<p>1 - Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola di attività progettuali finalizzate al contrasto alla dispersione e al recupero di situazioni di svantaggio - verbali C.d.classe/intercl./inters. - confronto</p>

	<p>2 - Attività e progetti del PDM/PTOF finalizzate all'accoglienza, all'inclusione, consolidamento e potenziamento delle competenze e per la valorizzazione delle eccellenze</p> <p>3 - Proposte e realizzazione, di iniziative e progetti coerenti alle esigenze dell'istituto che abbiano portato prestigio alla scuola</p> <p>4 – Utilizzo di strumenti di valutazione dei processi formativi adeguati alle esigenze della classe</p>	<p>2 - Realizzazione di progetti e/o percorsi di potenziamento tematici o metodologici singolarmente o con altri docenti - Coinvolgimento degli studenti per la produzione di materiali didattici (libri di testo autoprodotti, dispense, cd, video, cortometraggi, ecc.)</p> <p>3 - Partecipazione a progetti, sperimentazioni, significativi per il loro impatto sulla scuola</p> <p>4 - Uso di strumenti di valutazione diversificati</p>	<p>esiti valutazioni infraquadrimestrali e quadrimestrali - risultati delle prove - presenze a scuola - frequenza di incontri con i genitori - relazione docente.</p> <p>2 - Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'accoglienza, all'inclusione, al potenziamento e alla valorizzazione delle eccellenze - relazione docente - materiale didattico prodotto</p> <p>3 - Schede di adesione - registro presenze - materiale didattico prodotto - altra documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola</p> <p>4- Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola - archivio prove (prove per classi parallele, strumenti valutativi oggettivi ecc.)</p>
<p>DIMENSIONE FORMATIVA b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della</p>	<p>b1) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</p> <p>1 - Uso di strumenti di valutazione adeguati per rilevare lo sviluppo delle competenze disciplinari</p>	<p>1 - Uso di rubriche valutative per motivazione giudizi, somministrazione prove autentiche – partecipazione ad</p>	<p>1 - Utilizzo rubriche di valutazione - registro di classe – relazione docente –</p>

<p>collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>2 - Sostegno ad attività didattiche e progettazione di iniziative per il potenziamento delle competenze chiave europee e di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con il POF/PTOF/PDM</p> <p>3 - Sostegno ad attività finalizzate al conseguimento di certificazioni esterne (Trinity, Delf, ECDL, ecc.)</p> <p><u>b2) innovazione didattica e metodologica:</u></p> <p>1 - Utilizzo non episodico di metodologie innovative e differenziate</p> <p>2 - Utilizzo ambienti digitali per gli studenti</p>	<p>attività/progetti extracurricolari</p> <p>2 - Partecipazione studenti ad attività extracurricolari per lo sviluppo/potenziamento delle competenze chiave e a progetti e/o iniziative di ampliamento dell'Offerta formativa</p> <p>3 - Cura attività per il conseguimento di certificazioni esterne</p> <p>1 - Uso di metodologie innovative (classe capovolta, didattica per progetti, classi aperte, didattica laboratoriale, game fiction, ecc.)</p> <p>2 - Uso di laboratori, LIM secondo una progettazione didattica, uso di ambienti digitali, blog, mat@bel, Edmodo, Code.org</p>	<p>2 - Progettazione - schede di adesione - N° presenze alunni ai progetti extracurricolari, partecipazione alle iniziative ed eventi promossi dalla scuola (ed. Legalità, ed. alimentare, ed. ambientale, ecc.) - monitoraggio - registro delle presenze - relazione finale docente - altra documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola</p> <p>3- Conseguimento di certificazioni da parte degli studenti - attestati e certificazioni</p> <p>1 - Registro di classe - relazione docente - altra documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola</p> <p>2 - Registro di classe - eventuali interviste agli studenti - altra documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola - accesso del DS agli ambienti</p>
--	---	--	---

	<p><u>b3) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</u></p> <p>1 - Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica in collaborazione con Università, Associazioni, in progetti europei, di intercultura, ecc.</p> <p>2 - Promozione di collaborazione tra colleghi di classe, di disciplina, di progetto e per la continuità verticale</p> <p>3 - Diffusione di buone pratiche</p>	<p>1 - Utilizzo documentato e socializzazione di quanto appreso nei gruppi di ricerca</p> <p>2 - Socializzazione di attività e/o percorsi tematici e metodologici con altri docenti – programmazione incontri docenti anni-ponte</p> <p>3 - Utilizzo di ambienti e strumenti on line che consentono di raccogliere, condividere e riproporre esperienze: INDIRE, siti social media, Wiki, repository, bookmark, blog, forum</p>	<p>1 - Registro di classe – relazione del docente - altra documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola</p> <p>2 - Verbali c.d.c. e di dipartimento - relazione incontri programmati tra docenti - raccolta di materiale documentale</p> <p>3 - Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola - accesso del DS agli ambienti</p>
<p><u>DIMENSIONE ORGANIZZATIVA</u></p> <p>c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del</p>	<p><u>c1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo:</u></p> <p>1 - Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola</p>	<p>1 - Supporto organizzativo al D.S.</p>	<p>1 - Nomina del DS - ottimizzazione servizi - contatti con EE. LL. e strutture del territorio - relazione finale del docente</p>

personale	<p>2 - Svolgimento funzioni di supporto organizzativo ad attività complesse in orario scolastico ed extrascolastico</p> <p><u>c2) Responsabilità assunte nel coordinamento didattico:</u></p> <p>1 - Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento didattico</p> <p><u>c3) Responsabilità assunte nella formazione del personale</u></p> <p>1 - Ruolo attivo nella organizzazione del processo formativo del personale della scuola e/o reti di scuole</p> <p>2 - Partecipazione in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento coerenti con il POF/PTOF/PDM rivolte al personale interno e/o esterno</p>	<p>2 - Collaborazione con il DS in attività di supporto organizzativo anche in periodi di sospensione delle attività didattiche</p> <p>1 - Attività di coordinamento didattico</p> <p>1 - Progettazione, coordinamento e organizzazione di percorsi formativi del personale della scuola e/o reti di scuole coerenti con il PDM/POF/PTOF</p> <p>2 - Cura programmazione e organizzazione attività di formazione, relatore corsi</p>	<p>2 - Nomina D.S. - Ottimizzazione servizi - relazione finale del docente</p> <p>1 - Nomina del DS e relazione finale del docente</p> <p>1 - Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola - Registro firme - relazione finale - questionari di gradimento</p> <p>2 - Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola - verbale C.d.D. - registro firme - relazione finale - questionari di gradimento.</p>
-----------	---	---	--

- Saranno oggetto di valutazione esclusivamente attività, progetti, iniziative relative all'anno scolastico di riferimento, a partire dal corrente a.s. 2015/16.
- Saranno valutati i docenti che proporranno la propria candidatura.
- I docenti che intendono proporre la propria candidatura dovranno corredare la propria domanda con opportuna documentazione, sulla base di quanto evidenziato nella colonna MODALITA' DI RILEVAZIONE/FONTE.

Piana degli Albanesi 19/05/2016



II COMPLETAMENTO DELLA NOMINAZIONE

Cognome e nome

Giuseppe Veneri

D. S.;

Giuseppe Veneri : D.S., componente esterno individuato dall'USR Sicilia;

Giuseppe Veneri : genitore individuato dal C.I. (Consiglio di istituto);

Giuseppe Veneri : genitore individuato dal C.I. (Consiglio di istituto);

Giuseppe Veneri : docente eletto dal Collegio dei docenti;

Giuseppe Veneri : docente eletto dal Collegio dei docenti;

Giuseppe Veneri : docente eletto dal C.I..