



Piana degli Albanesi



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"

Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI(PA)

Tel. 0918761000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E

P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it_Sito: www.icsskanderbeg.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SKANDERBERG"-PIANA DEGLI ALBANESI
Prot. 0002343 del 08/04/2024
VII-6 (Uscita)

Piana degli Albanesi, 08/04/2024

All'Albo online

Al sito WEB, sezione Progetti PNRR

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al fascicolo della docente Caterina Cangialosi

OGGETTO: NOMINA figura di ESPERTO INTERNO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – c.d. "Agenda SUD".

PROGETTO LEARN TOGETHER

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-401

CUP: B24D23002920001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Legisl.vo n. 165/2001 - *NORME SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.*;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1990 - *NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 - *NUOVE DISPOSIZIONI SULL'AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E LA CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO*;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 - *REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ISTRUZIONI GENERALI SULLA GESTIONE-CONTABILE AMMINISTRATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE*;
- VISTI** i REGOLAMENTI UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (Fondi FESR) e n. 1304/2013 (Fondi FSE);
- VISTO** il D.M. n. 176/2023 - *PIANO AGENDA SUD - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"*;
- ACQUISITA** la DELIBERA n. 38 del 08/01/2024 del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al *PIANO AGENDA SUD, "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"* con il progetto **LEARN TOGETHER**;

ACQUISITA la DELIBERA n. 100 del 08/01/2024 del Consiglio di Istituto che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al **PIANO AGENDA SUD**, "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" con il progetto **LEARN TOGETHER**;

VISTA la Nota di autorizzazione del 05/02/2024 prot. AOGABMI-16058 dell'iniziativa progettuale **LEARN TOGETHER** - codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-401**;

ACQUISITO il DECRETO DIRIGENZIALE N. 71 prot. n. 1194 del 23/02/2024 di variazione del Programma Annuale e. f. 2024 dell'Istituzione scolastica per l'importo di Euro 9.955,80 (novemilanovecentocinquantacinque/80);

CONSIDERATO che la scrivente Istituzione scolastica ha stipulato n. 1 contratto c.d. "Agenda Sud" ai sensi dell'art. 21, comma 4-bis.1 del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla L. 10 agosto 2023, n. 112, il quale sarà utilizzato per lo svolgimento del progetto;

RITENUTO pertanto procedere alla selezione di un ulteriore Collaboratore Scolastico in quanto il progetto si svolgerà su due moduli;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l'attuazione dell'iniziativa progettuale pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile Unico del progetto;

VISTO il Provvedimento di attribuzione incarico RUP Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia Roccamatysi del progetto PONFSE "Agenda SUD" prot. n. 1728 del 14/03/2024;

RICHIAMATO l'avviso di selezione di tutor, esperti, personale amministrativo ed ausiliario interni all'Istituto prot. n. 1693 del 12/03/2024;

VISTA la nomina e la contestuale convocazione della Commissione di valutazione delle istanze prot. n. 1911 del 20/03/2024;

ACQUISITO il Verbale della stessa Commissione di valutazione prot. n. 1951 del 21/03/2024

RICHIAMATO il Dispositivo pubblicazione graduatorie provvisorie Esperti e Tutor interni progetto PON Agenda Sud prot. n. 1956 del 21/03/2024;

PRESO ATTO che entro i termini previsti dal dispositivo di cui al precedente capoverso nessun reclamo per iscritto è pervenuto;

RITENUTO necessario dare seguito al procedimento di selezione di Esperti e Tutor interni progetto PON Agenda Sud;

RICHIAMATO il Dispositivo di aggiudicazione incarico **Tutor ed Esperto Interni** progetto PON Agenda Sud prot. n. 2204 del 03/04/2024;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questa istituzione scolastica possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato alla candidatura;

INCARICA

La Docente Caterina Cangialosi, in servizio presso questa istituzione scolastica, a svolgere la funzione di **ESPERTO** nell'ambito del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-401 AGENDA SUD**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Importo orario lordo stato	Ore	Importo totale lordo stato
Lingua Inglese Santa Cristina Gela	€ 70,00	30 ore	€ 2.100,00

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione degli alunni e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza, predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione, stabilisce gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati, elabora le valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico.

Dovrà, inoltre:

-accedere con la sua password al sito dedicato;

-entrare nella Struttura del Corso di sua

-competenza;definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 70,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate nel registro firma - per un importo totale **omnicomprensivo** di € 2.100,00 **Lordo Stato**. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

L'Esperto

Doc. Caterina Cangialosi

DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatìsi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.