

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Piana degli Albanesi



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"**

Via Pietra di Maria- 90037 PIANADEGLIALBANESI(PA)
Tel./Fax0918561000-Cod.Fisc.80023960828-C.M.PAIC88100E

P.E.O paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it SITO: www.icsskanderbeg.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SKANDERBERG"-PIANA DEGLI ALBANESI
Prot. 0007574 del 20/11/2024
VII (Uscita)

Piana degli Albanesi, 20/07/2024

All'Albo on line del Sito web Scuola
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web- Sezione Progetti PNRR
Atti-sede

**OGGETTO: AVVISO INTERNO ED ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DELLE
SEGUENTI FIGURE**

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

A VALERE SUL PROGETTO: "DIGImpariamo"

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38213

CUP: B24D23003690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'accordo di concessione prot. n° 1115 del 21/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 40 del 08/01/2024 e successivi aggiornamenti e integrazioni con la quale è stata approvata l'adesione dell'Istituto ai finanziamenti PNRR – DM 66;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 08/01/2024 e successivi aggiornamenti e integrazioni con la quale è stata approvata l'adesione dell'Istituto ai finanziamenti PNRR – DM 66;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 17/12/2021 e successivi aggiornamenti e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 104 del 23/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti n. 47 del 14/05/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione di esperti e tutor;

VISTO la delibera del Consiglio di istituto n. 118 del 28/05/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione di esperti e tutor;

VISTO la determina avvio del procedimento di selezione personale interno ed esterno ai sensi dell'art. 45 del CCNL per la selezione di assistente amministrativo e collaboratori scolastici a valere sul progetto: "Digimpariamo" prot. n. 7549 del 20/11/2024;

VISTA la necessità di individuare personale amministrativo e collaboratori scolastici per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto "DIGImpariamo":

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali interne ed esterne:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (singole)
-------	---------------------	--------------------------

Assistente Amministrativo	1	20
Collaboratore Scolastico	2	30

Percorsi che saranno attivati presso la nostra istituzione scolastica:

N. edizioni	Tipologia modulo	Durata in ore	Destinatari
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	30	Docenti
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	30	

N. edizioni	Tipologia modulo	Durata in ore	Destinatari
1	Laboratori di formazione sul campo	14	Docenti
1	Laboratori di formazione sul campo	14	
1	Laboratori di formazione sul campo	14	

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di

- € 18,25 orari, per i collaboratori scolastici,
- € 21,17 orari per gli assistenti amministrativi.

Gli importi si intendono onnicomprensivi Lordo Stato. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione da parte delle autorità competenti del finanziamento assegnato alla Scuola.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essa debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 05/12/2024 brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo paic88100e@istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, compilando tutta la documentazione. In caso di assenza di candidature per le figure professionali richieste sarà discrezione del DS indire nuovo avviso.

Art. 5 Selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

Titoli di servizio
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza (1 p.to per ogni anno).
Incarichi di supporto gestione progetti analoghi PON/PNRR/STEM (2 p.ti per ogni incarico) fino a un max di 10.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione delle istanze, anche in funzione di eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 compiti del personale ATA

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extra-scolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni stabilite dai Componenti interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DS nello svolgimento delle funzioni amministrative inerenti l'Area Formativa e quella Organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo le Disposizioni del MIM;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti le attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;

- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e con i Componenti interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dr.ssa Patrizia Roccamatì.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dr.ssa Patrizia Roccamatì

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario programmato
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica sull'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR" (ove tale uso sia previsto)

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Progetto
"Digimpariamo"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38213

CUP: B24D23003690006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____ firma _____