Circ. n. 30 Piana degli Albanesi, 19/09/2025

Al personale Docente

Al DSGA

|  |  |
| --- | --- |
| OGGETTO:  | **Presentazione progetti curricolari ed extracurricolari finalizzati all’ampliamento dell’offerta formativa anno scolastico 2025/26** |

Si invitano i docenti interessati alla presentazione di proposte progettuali per l’a.s. 2025/26, da inserire nel piano attuativo del PTOF, da consegnare entro il **3 ottobre 2025** utilizzando la scheda allegata, una copia in formato digitale dovrà essere inviata alla F.S. indirizzo mail: ptof***@icsskanderbeg.edu.it*** .

Nella presentazione del progetto i docenti dovranno necessariamente tener conto delle seguenti indicazioni:

 - obiettivi/finalità/attività in coerenza con i principi ispiratori del PTOF e con gli obiettivi del PdM.

# Caratteristiche dei progetti

I progetti per l’ampliamento dell’Offerta Formativa si caratterizzano per i seguenti aspetti:

* sono coerenti con l’identità culturale dell’Istituto, come descritta nel PTOF;
* quelli di tipo extracurricolare si svolgono al di fuori dall’orario delle lezioni;
* rafforzano le peculiarità degli indirizzi attivi nell’Istituto;
* seguono, prevalentemente, un approccio interdisciplinare;
* sono realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l’utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente;
* sviluppano gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

Tali caratteristiche dovranno essere adeguatamente descritte nei progetti.

# Parametri di progettazione e realizzazione

I progetti extracurricolari dovranno rispettare i seguenti parametri:

* ciascun docente potrà presentare come proponente una sola proposta progettuale, ma può partecipare a proposte di altri docenti proponenti;

* ciascun docente non può superare le 25 ore di docenza complessive; si precisa che il monte ore massimo di 25 ore previste potrà subire una variazione in sede di Contrattazione Integrativa d’Istituto
* il numero dei partecipanti al percorso formativo non potrà essere inferiore a 16 frequentanti; qualora all’atto dell’iscrizione vi sia un numero di studenti inferiore a quello indicato nella scheda di progetto, esso non sarà attivato;
* se, per due volte consecutive, il numero dei partecipanti scenderà al di sotto della metà degli iscritti, il corso dovrà essere interrotto.

# Criteri di inammissibilità

Non sono considerati ammissibili e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

* sono presentati oltre il termine presentazione;
* non rispettano tutti i parametri di progettazione;
* sono compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda progetto.

**Il referente** del progetto è tenuto a seguire lo svolgimento del progetto in tutte le sue fasi, a compilare le valutazioni (in itinere e finale), a somministrare questionari di gradimento e a conclusione delle attività dovrà produrre una relazione finale sulle risultanze del progetto e il tutoraggio dello stesso.

# Priorità

Sarà data priorità ai seguenti progetti:

1. Progetti finalizzati al recupero e potenziamento delle competenze chiave attraverso nuove strategie didattiche;
2. Progetti che coinvolgono le famiglie, la comunità, il territorio;
3. Progetti finalizzati a rafforzare la creatività degli alunni (Decreto Legislativo n. 60/2017

art. 3);

1. Progetti coinvolgenti tutte le classi di un Plesso;
2. Progetti coinvolgenti più Plessi.

Le attività pomeridiane dei progetti del PTOF potranno iniziare subito dopo l’approvazione del programma annuale, per concludersi improrogabilmente entro il 20 Maggio 2024.

Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale:

- dell’inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente scolastico, al DSGA e alla funzione strumentale – Gestione PTOF - per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.

Si allega Scheda progettuale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

F.F.S.S. Area 1

Prof. Di Carlo Francesco

Prof. La Mantia Marco

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Dott.ssa CARMELA RITA PICCOLO***

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa