

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)

Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M.PAIC88100E

P. E.O. [paic88100e@istruzione.it](mailto:paic88100e@istruzione.it) P.E.C. [paic88100e@pec.istruzione.it](mailto:paic88100e@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icsskanderbeg.edu.it](http://www.icsskanderbeg.edu.it)



Circ 14

Al personale docente e ATA dell'Istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SKANDERBERG"-PIANA DEGLI ALBANESI  
Prot. 0005247 del 08/09/2025  
VII (Uscita)

Sito web

**Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento di libera professione per l'anno scolastico 2025/2026. Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati. Autorizzazione relativa allo svolgimento di attività sportive**

Si invitano i soggetti in indirizzo interessati a svolgere attività indicate in oggetto, soggette a preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione, a presentare le relative richieste secondo le modalità di seguito indicate.

1) Autorizzazione a svolgere la libera professione

Si comunica al personale interessato che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente/ATA e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell'articolo 508 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297. Si raccomanda di utilizzare l'apposito modulo allegato (**all. A**) alla presente circolare. Si rammenta che l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione deve essere coerente con l'insegnamento svolto.

2) Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altre pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e privati.

Come è noto, a norma dell'art. 53, c. 7, D.lgs. n. 165/2001 «I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. [...] In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti». Le predette amministrazioni di appartenenza hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi. Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni. Poiché non si intende derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel

rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione. La domanda di autorizzazione allegata alla presente (**all. B**) deve essere inviata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto che, dopo averla esaminata concederà o meno l'autorizzazione.

### 3) Autorizzazione allo svolgimento di attività sportive

Il personale interessato dovrà presentare apposita richiesta utilizzando i moduli **All. C** e **All. D** a seconda della casistica di riferimento. Anche per tale tipo di autorizzazione si rammenta che non sono ammissibili autorizzazioni a sanatoria.

Si invita tutto il personale interessato a presentare la richiesta di cui al punto 1 (esercizio della libera professione) entro il 30 settembre p.v. esclusivamente per e-mail – in formato pdf debitamente sottoscritto – all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [paic88100e@istruzione.it](mailto:paic88100e@istruzione.it) . Nel caso di incarichi istituzionali di cui ai punti 2 e 3 l'istanza deve essere presentata con le stesse modalità e con congruo anticipo, considerato, come già detto, che questa Amministrazione ha 30 giorni per darvi riscontro.

La Dirigente Scolastica  
Carmela Rita Piccolo

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa