ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"
Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it

Circ. n. 2

Piana degli Albanesi, 02/09/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SKANDERBERG"-PIANA DEGLI ALBANESI
Prot. 0005062 del 02/09/2025
VII-6 (Uscita)

Al personale Docente
Al DSGA

OGGETTO:	**Presentazione istanze di disponibilità all'incarico di Funzione Strumentale a.s. 2025/2026**

Si comunica ai docenti interessati che la scadenza delle domande di disponibilità all'incarico di FF.SS. per l'anno scolastico 2025/26 è fissata alle **ore 24:00 del giorno 7 settembre 2025**. L'istanza va inviata alla mail istituzionale paic88100e@istruzione.it, compilando il modello allegato.

Al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico, per il raggiungimento delle finalità programmatiche del PTOF, si comunica che i compiti relativi ad ogni Area sono i seguenti:

COMPITI FF.SS. a.s. 2025/26

AREA 1
GESTIONE P.T.O.F.

Collaborazione con il DS e Staff sui seguenti ambiti:

- Gestione, integrazione, aggiornamento, pubblicazione e verifica del PTOF;
- Collaborazione con lo staff di dirigenza per la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento;
- Revisione e aggiornamento Regolamento di Istituto - Carta dei Servizi - Patto di corresponsabilità;
- Coordinamento delle programmazioni didattiche, dei progetti curriculari ed extracurriculari e verifica della coerenza con le linee programmatiche del PTOF;
- Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari: frequenza, risultati e gradimento, in base ai dati tabulati e forniti dai curatori dei progetti;
- Autodiagnosi di Istituto. Elaborazione e somministrazione del questionario;
- Analisi degli esiti della rilevazione e restituzione al C.d.D;
- Coordinamento delle azioni di progettazione del curricolo di Istituto, in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con le altre Funzioni strumentali e con gli altri soggetti con incarichi nell'organigramma dell'Istituto per il raggiungimento delle finalità programmatiche del PTOF;
- Presentazione al Collegio Docenti di una relazione finale sulle azioni e sui risultati conseguiti.

Commissione di supporto:
1. Coordinatori dei dipartimenti
2. Referente GLO
3. Referente Sito

AREA 2
I CARE: SUCCESSO FORMATIVO

Collaborazione con il DS e Staff sui seguenti ambiti:

- Coordinamento azioni docenti gruppo H e gruppo inter istituzionale (GLIS)
- Verifica documentazione alunni disabili
- Coordinamento attività Assistenti all'autonomia ed alla comunicazione;
- Convocazione e coordinamento GLI;
- Revisione, integrazione e aggiornamento PAI (Piano Annuale Inclusione);
- Referenza Osservatorio GOSP;
- Rilevazione dei bisogni e dei disagi degli alunni e predisposizione di azioni di miglioramento;
- Coordinamento delle attività di accoglienza e di integrazione degli alunni diversamente abili e con BES/DSA;
- Valorizzazione del merito scolastico, monitoraggio della frequenza degli alunni e interventi nel caso di frequenze irregolari;
- Promozione di azioni di accoglienza, di supporto e di tutoraggio alunni stranieri con l'aiuto dei servizi territoriali presenti (mediazione linguistica);
- Collaborazione con lo staff di dirigenza per la revisione del Piano triennale dell'Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con le altre Funzioni strumentali e con gli altri soggetti con incarichi nell'organigramma dell'Istituto per il raggiungimento delle finalità programmatiche del PTOF;
- Coordinamento e gestione dello Sportello d'ascolto.

AREA 3
SUPPORTO AGLI STUDENTI

Collaborazione con il DS e suoi delegati sui seguenti temi:

- Coordinamento delle azioni relative all'ampliamento dell'O.F.: progetti, concorsi, eventi, uscite didattiche, scambi culturali, viaggi di istruzione, manifestazioni;
- Rilevazione dei bisogni e dei disagi degli alunni e predisposizione di azioni di miglioramento;
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento tra i segmenti scolastici;
- Organizzazione incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Organizzazione di momenti di incontro con le scuole secondarie di secondo grado Coordinamento di iniziative finalizzate alla revisione/integrazione del curricolo verticale (infanzia, primaria e secondaria di I grado);
- Promozione delle buone pratiche che promuovono le condizioni di "benessere" degli studenti nell' ambiente scolastico;
- Predisposizione di iniziative di recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con le altre Funzioni strumentali e con gli altri soggetti con incarichi nell'organigramma dell'Istituto per il raggiungimento delle finalità programmatiche del PTOF;
- Presentazione al Collegio Docenti di una relazione finale sulle azioni e sui risultati conseguiti.

1. Commissione di supporto:
2. Referente GOSP
3. Referente GLO
4. Referente Bullismo e Cyberbullismo
5. Coordinatori di Dipartimento
6. Referenti progetti

AREA 4
AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE

Collaborazione con il DS e Staff sui seguenti ambiti:

- Coordinamento del NIV;
- Customer Satisfaction: elaborazione e somministrazione dei questionari (genitori, alunni, docenti, personale ATA, esperti esterni. Analisi degli esiti delle rilevazioni e restituzione al Collegio dei Docenti, Coordinamento, revisione e monitoraggio del Piano di Miglioramento e Aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- Gestione delle attività legate al Sistema Nazionale di Valutazione con particolare riferimento alle prove INVALSI;
- Analisi delle NEWS INVALSI;
- Registrazione delle classi interessate (classi II e V scuola primaria e classi III della scuola sec. di primo grado);
- Organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove INVALSI;
- Divulgazione dei quadri di riferimento e delle guide alla letture delle prove;
- Promozione in seno alle opportune sedi dell'analisi dei risultati delle prove INVALSI e delle azioni correttive;
- Rendicontazione generale dei risultati conseguiti dall'istituto;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con le altre Funzioni strumentali e con gli altri soggetti con incarichi nell'organigramma dell'Istituto per il raggiungimento delle finalità programmatiche del PTOF;
- Presentazione al Collegio Docenti di una relazione finale sulle azioni e sui risultati conseguiti.

Commissione di supporto:

1. NIV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa CARMELA RITA PICCOLO
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa