

COMPITI FF.SS. a.s. 2026/27

AREA 1

Gestione del PTOF

Collaborazione con il DS e Staff sui seguenti ambiti:

- Gestione, integrazione, aggiornamento, pubblicazione e verifica del PTOF.
- Collaborazione con lo staff di dirigenza per la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento.
- Revisione e aggiornamento Regolamento di Istituto - Carta dei Servizi - Patto di corresponsabilità.
- Progettazione d'Istituto. Coordinamento delle programmazioni didattiche, dei progetti curriculari ed extracurriculari e verifica della coerenza con le linee programmatiche del PTOF.
- Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari: frequenza, risultati e gradimento, in base ai dati tabulati e forniti dai curatori dei progetti.
- Autodiagnosi di Istituto. Elaborazione e somministrazione del questionario.
- Analisi degli esiti della rilevazione e restituzione al C.d.D.
- Coordinamento delle azioni di progettazione del curriculum di Istituto, in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti.
- Aggiornamento PTOF a sezione annuale e collaborazione per RAV, Rendicontazione sociale, Piano triennale di formazione, Piano di miglioramento.
- Monitoraggio dei processi per il raggiungimento del successo formativo degli studenti.
- Coordinamento lavori dipartimentali sulle prove comuni su competenze mediante compiti significativi e compiti di realtà.
- Elaborazione rubriche di valutazione.
- Monitoraggio degli apprendimenti a livello di singole classi, di classi parallele, di istituto e delle attività di recupero svolte per il recupero delle carenze.
- Rilevazione del gradimento da parte delle famiglie e degli studenti di attività/progetti/organizzazione scolastica (famiglie classi terminali di ciascun ordine, studenti classi III secondaria di I grado).
- Rilevazione presso i docenti della qualità dei servizi educativi offerti e raccolta di eventuali proposte migliorative per il raggiungimento di una maggiore efficacia.
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con le altre Funzioni strumentali e con gli altri soggetti con incarichi nell'organigramma dell'Istituto per il raggiungimento delle finalità programmatiche del PTOF.
- Presentazione al Collegio Docenti di una relazione finale sulle azioni e sui risultati conseguiti.

Commissione di supporto:

1. Coordinatori dei dipartimenti
2. Referente Inclusione F.S. AREA 2
3. Referente Sito

AREA 2

Inclusione

Collaborazione con il DS e Staff sui seguenti ambiti:

- Coordinamento azioni docenti con specializzazione su sostegno e GLI.
- Verifica documentazione alunni disabili in collaborazione con L'Ufficio Alunni in segreteria.
- Coordinamento attività Assistenti all'autonomia ed alla comunicazione.
- Revisione, integrazione e aggiornamento PI (Piano Inclusione).
- Referenza rapporti con l'Osservatorio e coordinamento GOSP d'Istituto.
- Rilevazione dei bisogni e dei disagi degli alunni e predisposizione di azioni di miglioramento;
- Coordinamento delle attività di accoglienza e di integrazione degli alunni con BES.
- Valorizzazione del merito scolastico, monitoraggio della frequenza degli alunni e interventi nel caso di frequenze irregolari.
- Promozione di azioni di accoglienza, di supporto e di tutoraggio alunni stranieri con l'aiuto dei servizi territoriali presenti (mediazione linguistica).
- Collaborazione con lo staff di dirigenza per la revisione del Piano triennale dell'Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento.
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con le altre Funzioni strumentali e con gli altri soggetti con incarichi nell'organigramma dell'Istituto per il raggiungimento delle finalità programmatiche del PTOF.
- Coordinamento del dipartimento Inclusione.
- Gestione di prima richiesta di intervento dei docenti.

Commissione di supporto:

1. GLI
2. GOSP

AREA 3

Continuità e Orientamento

Gestione dell'offerta formativa per gli alunni

Collaborazione con il DS e suoi delegati sui seguenti temi:

- Coordinamento delle azioni relative all'ampliamento dell'O.F.: progetti, concorsi, eventi, uscite didattiche, scambi culturali, viaggi di istruzione, manifestazioni.
- Organizzazione incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi ponte per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica.
- Coordinamento di iniziative finalizzate alla revisione/integrazione del curriculum verticale (infanzia, primaria e secondaria di I grado).
- Promozione delle buone pratiche che promuovono le condizioni di "benessere" degli studenti nell' ambiente scolastico.
- Predisposizione di iniziative di recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione.
- Supporto agli alunni per l'implementazione dell'e-portfolio alla piattaforma Unica.
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento tra i segmenti scolastici. Compiti specifici:

Scuola Primaria:

- ✓ Realizzare azioni che favoriscano il passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria, tramite la promozione dell'Istituto al territorio.
- ✓ Favorire la comunicazione tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria, per supportare la formazione delle classi prime per costruire ambienti di apprendimento favorevoli.
- ✓ Promuovere un sistema di orientamento efficace per tutte le classi, coerentemente con i profili di uscita degli alunni, favorendo la continuità con la Scuola Secondaria di primo grado.

Scuola Secondaria di Primo Grado:

- ✓ Promuovere pratiche di didattica orientativa già per le classi prime e seconde
- ✓ Promuovere iniziative trasversali alle singole discipline: ogni attività didattica e progettuale si può configurare, per gli studenti, come un momento di scoperta delle proprie attitudini e dei propri personali talenti
- ✓ Favorire la conoscenza di percorsi di studio (Il Ciclo) coerenti con le esigenze formative degli alunni (soprattutto delle classi terze) e del territorio. Organizzazione di momenti di incontro con le scuole secondarie di secondo grado.
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con le altre Funzioni strumentali e con gli altri soggetti con incarichi nell'organigramma dell'Istituto per il raggiungimento delle finalità programmatiche del PTOF;
- Presentazione al Collegio Docenti di una relazione finale sulle azioni e sui risultati conseguiti.

Commissione di supporto:

1. F.S. Area 2
2. Referente Bullismo e Cyberbullismo
3. Coordinatori di Dipartimento
4. Referenti progetti

AREA 4

Valutazione e Autovalutazione

Collaborazione con il DS e Staff sui seguenti ambiti:

- Coordinamento del NIV.
- Customer Satisfaction: elaborazione e somministrazione dei questionari (genitori, alunni, docenti, personale ATA, esperti esterni. Analisi degli esiti delle rilevazioni e restituzione al Collegio dei Docenti, Coordinamento, revisione e monitoraggio del Piano di Miglioramento e Aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV).
- Gestione delle attività legate al Sistema Nazionale di Valutazione con particolare riferimento alle prove INVALSI.
- Analisi delle NEWS INVALSI.
- Registrazione delle classi interessate (classi II e V scuola primaria e classi III della scuola sec. di primo grado).
- Organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove INVALSI.
- Divulgazione dei quadri di riferimento e delle guide alla lettura delle prove.
- Promozione in seno alle opportune sedi dell'analisi dei risultati delle prove INVALSI e delle azioni correttive.
- Rendicontazione generale dei risultati conseguiti dall'istituto.
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con le altre Funzioni strumentali e con gli altri soggetti con incarichi nell'organigramma dell'Istituto per il raggiungimento delle finalità programmatiche del PTOF.
- Presentazione al Collegio Docenti di una relazione finale sulle azioni e sui risultati conseguiti.

Commissione di supporto:

1. NIV