



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"

Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)

Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E

P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it

Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



Circ. n. 4

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-"SKANDERBEG"-PIANA DEGLI ALBANESI
Prot. 0006144 del 02/09/2026
VII (Uscita)

A tutto il personale scolastico in servizio
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Notifica comunicazioni interne Istituto Comprensivo "Skanderbeg" di Piana degli Albanesi

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dall'Istituto Comprensivo "Skanderbeg" per le comunicazioni con il personale e la diffusione delle circolari interne a. s. 2026/2027. In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) le comunicazioni con il personale avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche, senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea. In base alle informazioni contenute, le comunicazioni con il personale potranno in generale avvenire:

1. Con la pubblicazione in bacheca elettronica Argo Didup ad accesso riservato;
2. Con l'invio di messaggi di posta elettronica alla casella email di ciascun dipendente;
3. Con la pubblicazione in area riservata del sito web istituzionale;
4. Con la pubblicazione in altre sezioni del sito web, previo accertamento dell'assenza di qualunque dato personale nelle comunicazioni/circolari.

Tali modalità di comunicazione costituiranno **notifica** per tutto il personale della scuola interessato e non saranno pertanto acquisite esplicite attestazioni di presa visione, con la conseguenza che rientra nei doveri del personale scolastico il controllo quotidiano del sito e del portale Argo nonché la consultazione quotidiana dell'area riservata e della propria casella email e l'adempimento di quanto contenuto nelle comunicazioni pubblicate, ivi compreso il puntuale rispetto di eventuali scadenze ivi indicate.

Per garantire il diritto alla disconnessione del personale, non saranno comunque considerate lette nella giornata le circolari pubblicate dopo che il dipendente, pur in servizio, ha terminato il proprio orario lavorativo. In tal caso le circolari saranno considerate lette il primo giorno in cui il dipendente rientrerà in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa CARMELA RITA PICCOLO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa