



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"

Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)

Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E

P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it

Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



Circ. n. 44

Piana degli Albanesi, 30/09/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-"SKANDERBEG"-PIANA DEGLI ALBANESI
Prot. 0007105 del 30/09/2026
VII (Uscita)

Al personale docente
Al sito web

OGGETTO: Indicazioni per la sostituzione dei docenti assenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

CONSIDERATA la necessità del buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica e a garanzia del diritto allo studio degli studenti

COMUNICA

le modalità procedurali in materia di sostituzione dei docenti assenti.

La disciplina delle sostituzioni dei colleghi assenti dovrà tener conto dei seguenti criteri: tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione di tutti gli alunni, efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica.

Si sottolinea che la sostituzione dei docenti assenti ha lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni. Si rammenta che il rapporto tra la scuola e lo studente è di natura contrattuale e regolato, come tale, dalle norme di diritto privato: artt. 2047-2048 del Codice Civile, la sorveglianza, la sicurezza e l'incolumità dei minori hanno la necessaria priorità rispetto alla didattica.

Secondo il Codice Civile, art. 2048, l'autorità dei genitori, quindi l'esercizio dei poteri di educazione e di sorveglianza a tutela del minore, si trasferisce alla scuola - cioè a tutti gli addetti al servizio scolastico per il tempo in cui gli allievi ad essa sono affidati.

Ne deriva la necessità che il Dirigente Scolastico disponga le necessarie sostituzioni dei docenti eventualmente assenti e, comunque, assegni la sorveglianza degli allievi al personale presente a scuola, ciò tramite:

- a) la presente direttiva, che definisce le procedure generali;
- b) **il piano delle sostituzioni giornaliere approntato dai docenti fiduciari di Plesso, che, a tal uopo, sono delegati dalla Dirigente alla definizione del piano delle sostituzioni giornaliere**, che richiede il supporto pratico e operativo dei Collaboratori scolastici del Plesso.

Pertanto, si rende necessario che:

- Ogni docente comunichi la propria assenza, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni entro e non oltre l'inizio delle lezioni. Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascuno studente, secondo l'orario d'Istituto. Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



responsabilità.

- Ogni collaboratore scolastico segnali con prontezza al Dirigente e/o ai suoi delegati eventuali assenze dei docenti, esercitando provvisoriamente la sorveglianza sugli allievi in questione.
- **Docenti e collaboratori scolastici diano seguito tempestivamente alle disposizioni organizzative del Dirigente e/o dei docenti Collaboratori del DS o Fiduciari di plesso - come le sostituzioni dei docenti assenti - anche quando, nelle more della definizione del piano giornaliero delle sostituzioni, vengono comunicate verbalmente dal Dirigente o dal delegato stesso (collaboratore o fiduciario).**

È infatti intuitivo che il diritto del minore ad essere tutelato mediante sorveglianza dell'adulto ha la priorità su qualsiasi esigenza burocratica o amministrativa, nelle more, appunto, come sopra indicato, della definizione del piano giornaliero delle sostituzioni, che assume validità di atto di notifica.

Se questa priorità non venisse rispettata, ci sarebbe un intervallo di tempo in cui l'obbligo di sorveglianza verrebbe meno per mere ragioni di correttezza formale, configurando l'ipotesi di violazione dell'art. 2048 del Codice Civile da parte del docente incaricato ed eventualmente del Dirigente che non abbia esercitato l'opportuno controllo sull'esecuzione delle disposizioni in questione. Il minore verrebbe inoltre privato del suo diritto al tempo-scuola. Infine, si potrebbe configurare una responsabilità disciplinare del docente che abbia omesso di rispettare le disposizioni organizzative del Dirigente e/o dei suoi delegati.

Gli Assistenti alla Comunicazione e all'Autonomia che, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe, anche nel caso in cui la stessa venga divisa in gruppi per lo svolgimento dell'attività didattica.

SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

Le Collaboratrici del Ds e i Fiduciari di plesso sono delegati dal Dirigente alla definizione del piano giornaliero delle sostituzioni dei docenti assenti e alla predisposizione degli atti relativi. Saranno coadiuvati dal personale collaboratore scolastico di ciascun plesso.

PROCEDURA DI SOSTITUZIONE DOCENTE ASSENTE, IN ORDINE DI PRIORITÀ'

I docenti assenti dovranno essere sostituiti osservando le sotto indicate PRIORITÀ':

1. docenti con ore a disposizione;
2. docenti che devono recuperare ritardi o ore di permesso già fruiti;
3. docenti liberi per eventuale assenza della classe;
4. docenti con ore di potenziamento (scuola secondaria di primo grado);
5. docenti che si rendono disponibili a supplenze a pagamento di ore eccedenti;
6. docente di sostegno in assenza dell'alunno con disabilità (prioritariamente nella propria classe, secondariamente in altre classi) o con alunno presente, nella propria classe, compatibilmente con la tipologia di disabilità, in casi eccezionali non altrimenti risolvibili (indicazione da utilizzare ove non ci siano altre soluzioni percorribili, come evidenziato nella Nota ministeriale n. 9839 del 08.11.2010 che richiama l'attenzione sull'opportunità di "non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili");
7. docenti curricolari di classi in cui sia presente l'insegnante di sostegno, in via del tutto eccezionale e qualora non si possano esperire altre soluzioni.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



ULTERIORI PRECISAZIONI

Docenti di sostegno

È opportuno precisare che, l'insegnante per il sostegno all'integrazione degli alunni con disabilità se nella classe è presente, poiché contitolare sulla classe, ne assume la responsabilità a tutti gli effetti, almeno per il tempo di permanenza nella classe previsto nel suo orario.

Tuttavia, in caso di assenza dell'alunno con disabilità, il rispettivo docente di sostegno è tenuto ad informare le collaboratrici del DS o le responsabili di plesso, affinché possano valutare e decidere se sussistono condizioni tali per eventuali sostituzioni di docenti di sostegno assenti, per i quali non sia possibile disporre una nomina per sostituzione a lungo termine o per i quali si stia procedendo a nominare un eventuale sostituto o, al bisogno, per sostituzione nella propria classe in cui ha titolarità e solo eccezionalmente in altra classe qualora la scuola non potesse sopperire in altro modo.

Le decisioni prese dalle Collaboratrici del Dirigente Scolastico o dai Referenti di Plesso in ordine alle sostituzioni alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado vengono messe per iscritto nei relativi Registri delle sostituzioni e firmate dal docente designato per la sostituzione.

Il Registro delle sostituzioni assume valore di atto di notifica che riveste carattere di ufficialità, valido fino al termine delle attività didattiche, cioè fino al giorno 09/06/2027. La trascrizione della sostituzione nell'apposito registro costituisce disposizione di servizio.

Ogni mattina, all'ingresso nei locali scolastici, è doveroso prendere visione di eventuali sostituzioni.

Suddivisione alunni in caso di assenza del docente e sostituzione non disponibile.

Si comunica ai docenti che, in caso di assenza di un insegnante e qualora non sia possibile procedere alla sostituzione nei modi sopra indicati, gli alunni della classe interessata saranno suddivisi tra le altre classi dell'Istituto secondo le valutazioni fatte dal Referente di plesso/docente incaricato nel rispetto delle norme di sicurezza e della vigilanza.

I responsabili di plesso e/o i docenti incaricati provvederanno a comunicare ai colleghi ospitanti i nominativi degli alunni loro assegnati. Tali nominativi saranno riportati sul registro della classe ospitante.

Si raccomanda a tutti i docenti la consueta collaborazione e disponibilità, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e la sicurezza degli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa CARMELA RITA PICCOLO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa