



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"

Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)

Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E

P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it

Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-"SKANDERBEG"-PIANA DEGLI ALBANESI
Prot. 0006490 del 11/09/2026
III-3 (Uscita)

Ai/alle Docenti
Al personale ATA
Ai collaboratori del dirigente scolastico
Ai preposti ai plessi
Al D.S.G.A
Al sito WEB Albo
Amministrazione Trasparente
Bacheca Argo

DIRETTIVA SUGLI OBBLIGHI DI VIGILANZA DEL PERSONALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 6 (Attribuzioni del Consiglio di circolo o di istituto e della Giunta Esecutiva) del D.P.R. n. 416 del 1974 *"Istituzione e riordinamento di organi collegiali della scuola materna, elementare, secondaria ed artistica"*;
- VISTO** l'art. 328 (Disciplina alunni) e art. 491 (orario di servizio docenti) del D.lgs. n. 297 del 1994 *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;
- VISTO** l'art. 2048 c.c. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 1999 *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTO** l'art. 47 CCNL Comparto scuola del 24 luglio 2003;
- VISTO** l'art 47 CCNL 29 novembre 2007 così come modificato dalla sequenza contrattuale di cui all'art. 62 CCNL comparto scuola;
- VISTO** il CCNL 2006/2009 Area A - tabella A per il profilo professionale di collaboratore scolastico secondo cui l'obbligo della vigilanza grava anche sui collaboratori scolastici;
- VISTO** l'art. 29 c. 5 del CCNL scuola 2006-2009, riconfermato dal CCNL scuola 2016-2018,

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



- VISTO** il vigente CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024 che conferma i doveri di vigilanza in capo al personale scolastico
- TENUTO CONTO** che tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D.Lgs. n. 165 del 2001) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono;
- VISTA** la Legge L. n. 81 del 2008 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. n. 235 del 2007 *“Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”*;
- VISTO** l'art. 2 del D.L. n. 137 del 2008 *“Disposizioni urgenti in materia di istruzione e università”* e il D.M. n. 5 del 2009 *“Criteri e modalità applicative della valutazione del comportamento”*;
- VISTA** la Legge n. 107 del 2015 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il D.lgs. n. 62 del 2017 *“Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** che la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, dirigente, docente e ATA e che essa ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio (Corte dei Conti, sez. III, sentenza n. 1623/1994);
- CONSIDERATO** altresì, che al Dirigente Scolastico, in materia di vigilanza sugli alunni, spettano compiti organizzativi, per cui è sua competenza e responsabilità (ex art. 2043 e 2051 Codice Civile) porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli alunni;
- CONSIDERATO** infine, che spetta al DSGA predisporre attraverso il piano delle Attività l'organizzazione di tutto il personale ATA assicurando l'organizzazione della vigilanza durante le attività scolastiche ed extrascolastiche;

EMANA

LA PRESENTE DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SCOLASTICA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)

Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E

P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it

Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



e fornisce in via preventiva alcune misure organizzative al fine di favorire il sicuro, corretto e positivo svolgimento delle attività scolastiche, dei progetti e delle attività previsti dal Piano Triennale dell'offerta formativa e tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza, in considerazione del principio preminente secondo cui **la custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni sono un dovere primario di tutto il personale della scuola.**

1. Vigilanza del personale docente e ATA durante lo svolgimento dell'attività didattica

Ai sensi dell'art. 17 della c.m. n. 105/1975 e dell'art. 29 del CCNL 2006-2009, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione **(non solo la prima ora programmata dall'orario, ma la prima ora di fatto attuata in base all'eventuale adattamento dell'orario)** e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

I docenti svolgono la funzione di vigilanza: durante le ore di lezione; durante gli intervalli (art. 99 del R.D. 965/1924); durante l'uscita dei ragazzi dalla scuola. Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, pertanto, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 Codice Civile. Ai sensi dell'art. 2047, *"In caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto"*. Dispone l'art. 2048 c.c. che *"i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. (...). Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto"*

Nelle ipotesi di responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c., l'insegnante si libera se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta, e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass., sez III, 18.4.2001, n. 5668); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno: Cass. Civ., sez III, 3.2.1999, n. 916 con la quale la Suprema Corte ha confermato la sentenza di merito che aveva ritenuto sussistente la responsabilità dell'insegnante avuto riguardo alla circostanza dell'allontanamento ingiustificato della stessa dall'aula. A tal riguardo si rammenti quanto affermato dalla Suprema Corte (Cass. Civile n.9337/2016) in tema di responsabilità civile dei maestri e dei precettori: *"per superare la presunzione di responsabilità ex art. 2048 c.c., che grava sull'insegnante per il fatto illecito dell'allievo, non è sufficiente la sola dimostrazione di non essere stato in grado di spiegare un intervento correttivo o repressivo dopo l'inizio della serie causale sfociante nella*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



*produzione del danno, ma è necessario anche dimostrare di aver adottato, in via preventiva, tutte le misure disciplinari o organizzative idonee ad evitare il sorgere di una situazione di pericolo favorevole al determinarsi di detta serie causale, commisurate all'età ed al grado di maturazione raggiunto dagli allievi in relazione alle circostanze del caso concreto, dovendo la sorveglianza dei minori essere tanto più efficace e continuativa in quanto si tratti di fanciulli in tenera età. La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che **l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio** e che, conseguentemente, **in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di ottemperare al dovere di vigilanza.***

In ragione di quanto sopra, il Docente è tenuto alla massima vigilanza sugli alunni anche al momento della loro uscita dai locali scolastici, sincerandosi che essi vengano presi in custodia dai loro genitori o da persona a ciò delegata dagli stessi. Nei casi di alunni della Scuola Sec. I Grado o delle classi quarte e quinte di Scuola Primaria, autorizzati dai genitori a recarsi in modo autonomo a casa, il Docente è tenuto a controllare che gli stessi lascino i locali scolastici ordinatamente, per incamminarsi verso casa.

Il Docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un Collaboratore Scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno. Il Collaboratore Scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del Docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 24.7.2003). Il Collaboratore Scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

Gli orari di ingresso e di uscita sono regolamentati dal Regolamento d'Istituto e da specifiche circolari emanate. Tutti i Docenti sono tenuti ad attenersi in modo assolutamente scrupoloso a quanto disciplinato riguardo alle entrate e alle uscite. I Docenti di Sezione della Scuola dell'Infanzia, i Docenti Coordinatori di classe di Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado sono tenuti ad avvisare il D.S. circa eventuali situazioni critiche concernenti tale materia.

Qualora nella classe sia presente altro personale autorizzato dal D.S., esso potrà permanere nei locali scolastici per il tempo necessario all'espletamento delle funzioni a supporto delle attività didattiche, secondo quanto deliberato dal P.T.O.F. In ogni caso la completa responsabilità didattica e la vigilanza sulla classe resta del Docente. Pertanto, l'insegnante deve restare nella classe ad affiancare detto personale per tutta la durata dell'intervento.

I Collaboratori Scolastici sia per favorire nelle classi l'alternanza dei Docenti che per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità, **sono tenuti a presidiare costantemente** i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per esigenze impellenti e comunque dopo avere informato i colleghi e i preposti al Plesso della perentorietà dell'esigenza. Il DSGA organizzerà il servizio in modo che non venga

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



mai meno la vigilanza sugli alunni.

Le uscite degli studenti dall'aula durante le ore di lezione non sono di norma consentite. Possono essere concesse dai Docenti per un tempo limitato e per singolo alunno. Nei bagni la responsabilità della vigilanza è dei Collaboratori Scolastici, compatibilmente con il diritto alla privacy dovuto soprattutto agli alunni più grandi, o del personale con incarico di assistenza alunni con disabilità per bisogni a questi collegati.

Il Docente è tenuto a controllare, l'orario di uscita dell'alunno dalla classe e quello di rientro in questa, prestando la massima attenzione che il tutto si svolga in pochi minuti e sensibilizzando immediatamente il Collaboratore Scolastico dell'eventuale ritardo.

È vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni (in segno di punizione), perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità del Docente rispetto alla vigilanza.

I Docenti sono pienamente responsabili della vigilanza sugli alunni della classe eventualmente affidata su disposizione del D.S. per la sostituzione dei colleghi assenti. Essi, dopo l'apposizione della firma sull'apposito registro indicante le disposizioni, sono tenuti a recarsi immediatamente nella classe individuata per la sostituzione, assumendone la piena vigilanza. Le disposizioni di cui sopra riguardano i Docenti anche relativamente all'utilizzo delle ore di potenziamento/ recupero.

Nel caso si ponga eccezionalmente la necessità di affidare gli alunni presso altre aule, ad altri Docenti, è compito dell'insegnante della classe, in servizio nell'ora in cui deve avvenire la necessaria distribuzione degli alunni nelle altre classi, vigilare che questa operazione venga effettuata ordinatamente. A tal fine il Collaboratore Scolastico del piano è tenuto alla massima collaborazione con i Docenti, affinché prontamente si possa concludere l'organizzazione in questione e possa essere garantito il normale svolgimento delle lezioni. Il docente che accoglierà gli alunni in classe è tenuto a registrare la presenza dell'alunno nel registro di classe.

2. Vigilanza del personale docente ed ATA dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula da parte degli alunni e rispetto all'utenza esterna.

Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, presso ciascun ingresso dell'edificio deve essere presente un Collaboratore Scolastico che presta la dovuta vigilanza sugli alunni.

Gli altri Collaboratori Scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani o anditi di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule, richiamandoli all'ordine e alle buone maniere.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, come detto in precedenza, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



I docenti della Scuola Primaria sono tenuti ad attendere, accogliere e prendere in custodia gli alunni, affidati dai genitori, ad orario di apertura dei cancelli e ad accompagnarli e riconsegnarli personalmente ai genitori o a loro delegati al termine delle lezioni.

I docenti della scuola dell'Infanzia sono tenuti ad accogliere gli alunni ed a prenderli in custodia quando consegnati dai genitori ed a riaffidarli personalmente agli stessi o a loro delegati al termine delle lezioni.

I Collaboratori Scolastici assegnati al servizio di portineria hanno l'obbligo di controllare costantemente che i cancelli di ingresso dell'edificio scolastico siano sempre chiusi e vigilati per consentire l'eventuale accesso all'utenza esterna tramite loro apertura, se ritenuta indispensabile dagli stessi Collaboratori. **Per nessun motivo deve essere aperto il cancello di ingresso e concessa la possibilità di ingresso a persone estranee, se non preventivamente preannunciate dal D.S. o autorizzate dai preposti al Plesso.** I Collaboratori Scolastici in servizio nei locali della portineria, pertanto, **hanno l'obbligo della massima attenzione nel disciplinare prontamente l'accesso nei locali della scuola a personale esterno**, bloccandolo in mancanza di relativa autorizzazione da parte dei Collaboratori del D.S., dei preposti al plesso o dello stesso D.S.

I Collaboratori Scolastici in servizio in portineria dovranno supportare i Docenti in tutti gli aspetti relativi alla gestione ritardi-entrate posticipate/uscite anticipate.

Ai genitori non è consentito accedere all'interno dell'edificio scolastico se non muniti di apposita autorizzazione. I Collaboratori Scolastici segnaleranno al Dirigente situazioni difforme, informandolo sul nominativo del genitore che, pur avvisato, non rispetta le disposizioni.

Il Personale Collaboratore Scolastico segnalerà immediatamente all'ufficio di Presidenza ogni eventuale comportamento scorretto o pregiudizievole per l'incolumità degli allievi stessi. La porta di ingresso non dovrà mai essere lasciata incustodita e/o aperta.

3. Vigilanza del personale docente e ATA nella frazione temporale interessata ai cambi di turno dei docenti

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei Docenti, i Collaboratori Scolastici devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di Docenti, presidiando le aule interessate al cambio di turno e segnalando tempestivamente alla Dirigenza, per il tramite dei collaboratori del D.S., eventuali emergenze.

Gli alunni devono rimanere nell'aula. Di norma, il Docente che deve lasciare l'aula attende l'arrivo del Docente in orario per la lezione successiva. In ogni caso, il Docente deve essere sostituito dall'insegnante di sostegno, se presente in aula, o da un Collaboratore Scolastico. Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico o dall'insegnante di sostegno presente in classe, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza. In tal modo si attiverà un movimento a catena, che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni. A questo proposito si ricorda ai docenti, interessati al cambio di turno, di non intrattenere colloqui con i colleghi o con altre persone, onde evitare lunghe attese nei cambi previsti.

Al fine di favorire il cambio di turno tra i docenti e garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora di lezione in poi o che hanno avuto un'ora "libera/ora buca", sono tenuti a farsi trovare, alla ripresa del servizio, già davanti all'aula in cui svolgeranno la lezione, per consentire un rapido cambio del docente.

I Collaboratori Scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei Docenti nelle aule sono tenuti ad accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei Docenti nelle classi avvisando il Responsabile di plesso o la Dirigenza.

In caso di ritardo o di assenza dei Docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i Collaboratori Scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni, dandone, nel contempo, avviso alla Dirigenza o al preposto al plesso.

Durante l'intervallo la vigilanza è effettuata dai Docenti impegnati nelle classi, per la scuola Infanzia/Primaria, e secondo il proprio turno per i Docenti della Scuola Secondaria di I Grado.

I Docenti sono coadiuvati dai Collaboratori Scolastici che stazioneranno nei corridoi e all'ingresso dei bagni.

4. Vigilanza del personale docente e ATA durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni. Il docente dell'ultima ora vigila sull'ordinata uscita degli alunni dall'aula. Per assicurare la vigilanza, come detto in precedenza, gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino alla porta/cancello di uscita dell'edificio, posizionandosi davanti alla scolaresca.

I Docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente fino all'uscita della scuola; essi sorvegliano il regolare deflusso degli alunni per consegnarli ai genitori o alle persone da essi delegate, oppure si assicurano che si incamminino ordinatamente verso casa, se autorizzati all'uscita autonoma dai genitori (Scuola Sec. I Grado e classi quarte e quinte di Scuola primaria).

In particolare:

- gli alunni delle classi prime, seconde e terze di Scuola Primaria devono sempre essere

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



presi in consegna dai genitori, affidatari o da persone da questi delegati. In caso di delega, questa deve essere formalmente comunicata alla segreteria alunni e a tutti i docenti della classe;

- gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, vigileranno eccezionalmente, presso i locali scolastici, l'alunno per quindici minuti successivi all'orario stabilito per l'uscita. Oltre il suddetto tempo l'alunno verrà lasciato in custodia del Collaboratore Scolastico o dei Docenti Responsabili di plesso che contatteranno telefonicamente la famiglia e che, esperiti inutilmente tempi d'attesa e i contatti telefonici, provvederanno ad informare la Dirigenza e/o la locale stazione dei Carabinieri.

Al termine delle lezioni, il personale Collaboratore Scolastico e il personale docente sono tenuti a vigilare circa l'ordinato defluire degli alunni dai locali scolastici, garantendo la massima vigilanza perché non si verifichino disordini e perché venga attuato il più stretto controllo circa la consegna degli alunni ai rispettivi genitori.

*L'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza o di incompatibilità di più obblighi che non possono essere rispettati contemporaneamente, il personale deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza (Corte Conti, sez. 1, 24.9.1984, n. 172). **Analogo comportamento dovrebbe tenersi nel caso, ad esempio, in cui il docente abbia cessato il suo orario di servizio e non ci sia chi gli subentra: la vigilanza sull'incolumità del minore dovrebbe prolungarsi per il tempo necessario a rendere nota la situazione all'amministrazione scolastica e permettere ad essa di provvedere ad organizzare l'affidamento ad altri.***

Si sottolinea che i collaboratori scolastici sono responsabili della chiusura e apertura di tutte le vie (porte, portoni e cancelli) d'accesso alla scuola. Si ricorda, altresì, che tutte le porte, portoni e cancelli sia della scuola che degli spazi di pertinenza devono essere sempre rigorosamente chiusi negli orari stabiliti. Nessuna via d'ingresso deve risultare incustodita se aperta.

5. Vigilanza del personale docente e ATA durante il tragitto dall'interno del plesso verso il campo, i laboratori, l'aula magna e viceversa

Durante il tragitto tra le aule nel plesso centrale della scuola e il campo sportivo, i laboratori, l'aula magna e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al docente e al collaboratore scolastico di turno assegnato alle aree interessate dagli spostamenti.

Si forniscono di seguito le seguenti direttive a cui gli alunni e i docenti sono tenuti ad attenersi nello svolgimento del loro lavoro durante il loro orario di lezione.

I docenti devono prelevare i loro alunni della loro ora di lezione dalla propria classe, secondo il loro orario di servizio in vigore e riaccompagnarli nella loro stessa classe al termine della loro ora di lezione. Per evitare accumuli di dannosi e prevedibili ritardi, i docenti devono:

1. prelevare i loro alunni nelle loro classi al suono della campanella dell'ora corrispondente alla lezione;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



2. accompagnare gli alunni in campo sportivo/laboratorio/aula magna;
3. svolgere la lezione;
4. smettere le attività prima del termine della loro ora di lezione per fare in modo che gli alunni si preparino in tempo utile per il ritorno nelle loro classi;
5. riaccompagnare gli alunni nelle loro classi, in tempo utile per l'inizio della loro lezione successiva.

Durante gli spostamenti da e per campo/laboratori/aula magna, e ritorno in aula, gli alunni sono accompagnati dal loro docente.

Agli alunni è fatto divieto di allontanarsi dalla loro aula e raggiungere senza il loro docente campo sportivo/laboratori/aula magna o, viceversa, le loro aule, una volta terminata la lezione.

6. Vigilanza del personale docente e ATA durante la permanenza in campo, laboratori e aula magna

Durante la permanenza degli studenti in campo sportivo/laboratori e aula magna i docenti sono tenuti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

Gli insegnanti sono obbligati ad una costante vigilanza sugli alunni e ad una vigile presenza.

Gli insegnanti sono obbligati a spiegare agli alunni le regole di comportamento da seguire prima di svolgere qualsiasi attività, specie quelle comportanti spostamenti e corsa nel caso di educazione motoria e sportiva.

Gli insegnanti si preoccuperanno di valutare che lo svolgimento delle attività avvenga in spazi idonei alle concrete esigenze delle stesse.

Le relative strutture sportive sono utilizzate esclusivamente per le lezioni di educazione fisica, per le esercitazioni inerenti alle attività dei gruppi sportivi scolastici e per progetti inerenti all'educazione motoria che rientrano nel PTOF. In via eccezionale l'Ufficio del dirigente scolastico può concedere l'uso di tali locali e attrezzature per altre attività scolastiche, ferma restando la responsabilità di coloro che ne usufruiscono per la vigilanza sugli alunni, gli eventuali danneggiamenti alle strutture ed agli attrezzi.

Il docente consentirà l'accesso al campo sportivo solo agli studenti che devono svolgere l'ora di lezione di scienze motorie e sportive/educazione fisica e durante l'ora stessa.

L'accesso al campo/aree esterne adibite a sport, è consentito solo se provvisti di scarpe ginniche e di indumenti adeguati all'attività sportiva. L'accesso al campo sportivo, al di fuori dell'orario di lezione, è consentito allo studente solo se specificamente autorizzato dal docente e sotto la sua personale responsabilità e vigilanza.

Nel corso delle lezioni ogni insegnante è responsabile del corretto uso degli attrezzi e del riordino e della custodia del materiale utilizzato al termine della lezione.

Il docente in servizio segnalerà tempestivamente all'Ufficio del dirigente scolastico tutti gli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)

Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E

P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it

Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



incidenti anche di minor gravità che si dovessero verificare nel corso dell'attività sportiva.

L'eventuale infortunio, del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto, deve essere denunciato verbalmente dall'alunno all'insegnante entro la fine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della stessa giornata in cui è avvenuto l'infortunio.

I docenti di scienze motorie e sportive, sono tenuti a prelevare i loro alunni della loro ora di lezione dalla classe secondo l'orario pubblicato e riaccompagnarli nella loro stessa classe al termine dell'ora di lezione.

Durante la permanenza degli studenti nel campo sportivo e in altri locali esterni utilizzati per attività sportiva:

1. Gli insegnanti sono obbligati ad una costante vigilanza sugli alunni e ad una vigile presenza.
2. Gli insegnanti sono obbligati a spiegare agli alunni la tipologia di attività in cui essi verranno coinvolti, la tipologia e le implicazioni di uso delle attrezzature utilizzate, gli spazi idonei allo svolgimento delle attività, i loro limiti di utilizzo e movimento, le regole di comportamento da seguire prima di svolgere qualsiasi attività, specie quelle comportanti spostamenti e corsa.
3. Gli insegnanti si preoccuperanno di valutare che lo svolgimento delle attività avvenga in spazi idonei alle concrete esigenze delle stesse.

Per la disciplina di dettaglio sull'utilizzo del campetto sportivo si rinvia all'apposita sezione del Regolamento di Istituto - Allegato 8 "per l'utilizzo della palestra e del campetto" approvato dal Consiglio di Istituto.

7. Vigilanza del personale docente e ATA per emergenze/infortuni/soccorso

In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:

- ✓ Richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso
- ✓ Provvederà ad avvisare i familiari
- ✓ Nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà la richiesta di intervento urgente dei servizi di emergenza (n. 112 richiesta ambulanza).

In caso d'infortunio, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, è tenuto a redigere una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà in caso contenere:

- ✓ Generalità dell'alunno, sede classe
- ✓ Dinamica dell'incidente, luogo, data ora ed esito
- ✓ Nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante
- ✓ Eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata del personale curante. In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale è tenuto a prendere tutte le precauzioni possibili per ridurre al minimo i fattori di rischio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



In caso di incidenti o malori di una certa gravità sarà valutata la possibilità/opportunità di attendere l'arrivo dei genitori, immediatamente informati, o di avvisare subito il 112. In caso l'alunno debba essere portato al Pronto Soccorso in ambulanza e i genitori non siano ancora arrivati o siano irreperibili, l'alunno dovrà essere accompagnato dal Docente o da un Collaboratore Scolastico.

Il personale intervenuto è tenuto a segnalare l'accaduto all'Ufficio alunni-protocollo e attiverà, se necessario, tutte le procedure assicurative, o relative all'infortunio, dopo aver acquisito agli atti una relazione scritta dettagliata (nella stessa giornata) e l'eventuale referto medico.

È necessario redigere la dichiarazione anche nel caso di incidenti lievi o episodi incerti per evitare che nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento per fatti non adeguatamente segnalati l'assicurazione non sia stata regolarmente attivata e quindi non copra il danno che di conseguenza resta a carico della scuola e del suo personale;

La frequenza a scuola di alunni temporaneamente costretti all'uso di ausili ospedalieri (ingessature, stampelle, e quant'altro renda difficoltoso il muoversi e sostare nei locali scolastici) è ammessa solo dietro presentazione di certificazione medica che attesti la mancanza di effetti che possano pregiudicare la sicurezza dell'alunno limitatamente all'uso di detti ausili, durante le attività didattiche. In tal caso, la documentazione è vagliata dal Dirigente Scolastico che ammeterà l'alunno in classe con regolare autorizzazione notificata ai Docenti.

8. Vigilanza del personale durante le riunioni degli organi collegiali e il ricevimento dei genitori

Durante le riunioni degli Organi Collegiali e durante il ricevimento dei genitori, gli alunni non sono ammessi nei locali scolastici. La scuola non risponde della vigilanza sui minori durante le riunioni che sono riservate esclusivamente ai genitori o ai componenti degli Organi Collegiali. Pertanto, ogni responsabilità per fatti che potessero accadere al minore che eventualmente fosse presente nei locali scolastici durante le suddette riunioni ricade direttamente sul genitore stesso.

In occasione di attività collegiali quali elezioni OO.CC., consigli di classe, incontro scuola-famiglia, ricevimento genitori, nessun minore può entrare a scuola o essere lasciato in custodia del personale collaboratore scolastico, in cortile o nei locali scolastici (D.Lgs. n. 81 del 2008, D.Lgs. n. 106 del 2009, e correlati).

9. Visitatori e vigilanza del personale ATA

I visitatori (genitori, docenti non in servizio, rappresentanti, ex alunni, etc.) potranno accedere agli edifici scolastici, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, e dovranno sempre comunicare al personale addetto al servizio di portineria/ingresso il luogo in cui si recheranno (uffici di segreteria, presidenza, aule, etc.). Il personale addetto al servizio di portineria/responsabile di plesso annoterà su apposito registro nominativo del visitatore e orario di permanenza nei locali scolastici.

In caso di emergenza, i collaboratori scolastici addetti al servizio di portineria/ingresso o ai vari

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



piani, dovranno assicurarsi che i visitatori siano indirizzati verso zone sicure e seguano le norme previste dal Piano di evacuazione degli edifici, secondo la tipologia dell'emergenza.

I visitatori hanno l'obbligo di segnalare l'insorgere di ogni possibile situazione di emergenza al personale dell'Istituto che a sua volta ha l'obbligo di avvisare il personale interessato.

10. Vigilanza da parte dei docenti e del personale ATA su minori bisognosi di soccorso

La vigilanza sui "*minori bisognosi di soccorso*", nella fattispecie, alunni con disabilità grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno, dall'educatore/assistente alla persona o dal docente della classe o da chi ha mansione specifica (personale ATA ex-art. 7 CCNL 2005) o dal Docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un Collaboratore Scolastico, per tutto il tempo in cui gli studenti sono a loro affidati.

I docenti di classe, il docente di sostegno e il collaboratore scolastico, accolgono l'alunno disabile all'inizio delle lezioni e lo accompagnano all'uscita alla fine delle lezioni, lo consegnano solo nelle mani del genitore o di un adulto accreditato e riconosciuto dai docenti e dai genitori dell'alunno.

Lo stesso alunno con disabilità va vigilato costantemente dal docente di classe/docente di sostegno/assistente educatore e dal collaboratore scolastico di turno, durante qualsiasi spostamento all'interno dell'edificio scolastico, compreso l'accesso/uscita dai servizi igienici, alla palestra/laboratori e durante le emergenze (evacuazione, allarme antincendio e qualsiasi situazione di pericolo).

11. Vigilanza del personale durante le visite guidate/viaggi d'istruzione

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto, di norma, di un Docente ogni quindici alunni (C.M. n. 291 del 1992). In caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, sarà valutata l'opportunità di designare, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, un accompagnatore ulteriore per garantire maggiore assistenza.

Ai Docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

Gli insegnanti accompagnatori avranno cura di raccogliere le dichiarazioni di consenso delle famiglie senza le quali gli alunni non possono partecipare alle uscite proposte.

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti ad illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali del viaggio, avendo cura di effettuare alcune attività di preparazione alle attività extrascolastiche. È obbligatorio che tutti i partecipanti all'attività extrascolastica siano coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



Per la disciplina di dettaglio si rinvia all'apposita sezione del Regolamento di Istituto - Allegato 3 "Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione" approvato dal Consiglio di Istituto.

12. Vigilanza del personale docente e ATA sulle assenze, sui ritardi e sulle uscite anticipate degli alunni

Gli alunni che giungeranno a scuola in ritardo devono essere accolti a scuola e la vigilanza è affidata ai collaboratori scolastici fino all'ingresso in aula.

I Coordinatori di classe (Scuola Sec. I Grado) e gli insegnanti prevalenti (Scuola Primaria), coadiuvati da tutti i Docenti, sono tenuti a monitorare ritardi-entrate posticipate/uscite anticipate, attenendosi scrupolosamente a quanto disciplinato dal regolamento di istituto informando la Dirigenza circa eventuali criticità. Ai genitori non è consentito accedere all'interno dell'edificio scolastico se non muniti di apposita autorizzazione e negli orari di ricevimento degli uffici o del dirigente scolastico. I Collaboratori Scolastici segnaleranno al Dirigente situazioni difforme informandola sul nominativo del genitore che, pur avvisato, non rispetta le disposizioni.

Il Docente della prima ora giustificherà le assenze degli allievi, controllando la regolarità della giustificazione ed, eventualmente, segnalando alla Presidenza ed al Coordinatore di classe, per le opportune comunicazioni alla famiglia, anomalie, ivi comprese le assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche. Il Coordinatore provvederà, a segnalare i casi di reiterate e ripetute assenze alla Commissione GOSP che lavorerà in sinergia con le Funzioni strumentali dell'Area 2 "I care-successo formativo".

Se un alunno prevede di entrare in scuola a lezioni già avviate, per gravi motivi, la famiglia dovrà avvisarne per iscritto il Docente di classe almeno il giorno prima.

Nessun allievo minorenni può lasciare l'Istituto durante l'orario scolastico senza essere prelevato da un adulto (genitore o suo delegato).

Il Docente preposto al Plesso è tenuto al controllo di tutta la procedura relativa alle entrate posticipate e alle uscite anticipate degli alunni, vigilando che questa avvenga nel rispetto del Regolamento di Istituto. Il Docente di classe deve annotare sul registro di classe l'uscita dell'alunno, curando di affidarlo al Collaboratore Scolastico che lo accompagnerà all'uscita consegnandolo al genitore.

Qualora un alunno/gruppo di alunni venga momentaneamente affidato ad un Docente di altra classe, questi diviene responsabile della vigilanza nei loro confronti, fino a quando esso/i non facciano ritorno nella classe di pertinenza o non vengano accompagnati al portone di uscita e consegnati ai rispettivi genitori.

I Collaboratori Scolastici controlleranno che nessun alunno lasci i locali scolastici attraverso dichiarazioni verbali circa il possesso di autorizzazioni da parte dei genitori a recarsi a casa in modo autonomo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



I Collaboratori sono tenuti al rigoroso controllo circa il divieto di far giungere agli alunni merende, materiale didattico o altro.

Ciascun Docente, nell'esercizio dell'obbligo della sorveglianza e vigilanza è libero di adottare le misure che ritenga necessarie per la tutela e l'incolumità degli allievi stessi, tenendo conto del Regolamento di Istituto e del Patto di corresponsabilità.

13. Somministrazione farmaci

All'interno della Scuola non è consentita la somministrazione di farmaci di alcun genere, fatto salvo l'utilizzazione di medicinali previsti dal manuale di primo soccorso accessibili solo al Responsabile di primo soccorso. Eventuali casi particolari verranno posti all'attenzione del D.S. per i provvedimenti previsti dalla normativa vigente e gestiti mettendo in atto l'apposita procedura per la somministrazione.

14. Esperti /docenti esterni con contratti di collaborazione occasionale

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe, o nella scuola, persone in qualità di esperti a supporto dell'attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al dirigente scolastico.

Gli esperti permarranno nei locali scolastici per il tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e la vigilanza sulla classe resta del docente in servizio nell'ora. Pertanto, nel caso di intervento in classe di esperti, l'insegnante deve restare in aula ad affiancare l'esperto per la durata dell'intervento.

Per i docenti esterni con contratti di collaborazione occasionale si ribadisce la responsabilità ai sensi dell'art. 2048 c.c.

IN GENERALE:

- tutto il personale è tenuto ad intervenire qualora spettatore di fatti, seppure in una zona lontana da quella di propria pertinenza, ritenuti inidonei e/o pericolosi per l'incolumità di terzi o degli stessi alunni o che possano provocare danneggiamenti ai beni della scuola;
- tutto il personale non già impegnato a vigilare altrove, che si trovi in qualsiasi spazio di pertinenza dell'istituto (area esterna, campo sportivo, aula magna, spazi di disimpegno...), vigilerà sugli alunni durante la ricreazione o quando questi si trovano fuori dalle aule o negli spazi esterni;
- in caso di fattori che turbino gravemente il regolare andamento dell'attività didattica e che possano pregiudicare la sicurezza degli allievi, i docenti o altro personale presente sono tenuti ad intervenire tempestivamente oltre che a segnalare il fatto per gli immediati interventi necessari a ristabilire la calma;
- il personale ATA coadiuva i docenti nella sorveglianza degli alunni all'interno del reparto assegnato. Più in dettaglio il personale ATA "[...] è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)

Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E

P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it

Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



ricreazione, [...] di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti [...].”;

- tutto il personale ATA collaboratori scolastici è responsabile, durante la ricreazione, di quanto avviene nei corridoi, negli spazi antistanti le aule e in corrispondenza dei servizi igienici;
- tutto il personale scolastico è chiamato ad attenersi scrupolosamente alla presente direttiva e alle “Misure organizzative per accogliere e vigilare gli studenti in sicurezza” contenute nell’Allegato n. 16 del Regolamento d’Istituto.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carmela Rita Piccolo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.