REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana
Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio
Servizio 1 – Funzionamento scuole statali

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"
Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E
P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it
Sito: www.icsskanderbeg.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-"SKANDERBEG"-PIANA DEGLI ALBANESI
Prot. 0008252 del 29/10/2026
VI (Uscita)

Progetto realizzato con il contributo dell'assessorato dell'istruzione e della formazione professionale dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio servizio 1 – funzionamento scuole statali: Legge regionale 5 gennaio 2026, n. 1, art. 17 comma 2 lettera d) – Interventi in materia di istruzione. Concessione di un contributo straordinario, pari a 100 migliaia di euro, in favore delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado presenti nel territorio regionale siciliano, destinato alla promozione di progetti di educazione alimentare quali strumenti di prevenzione e contrasto alla malnutrizione, alle patologie croniche non trasmissibili e ai disturbi del comportamento alimentare.

DDG n. 2314 del 12/06/2026 Titolo del progetto: "Prevenzione disturbi alimentari"
CUP: G23C26000690002

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

per il conferimento dell'incarico individuale di Esperto Biologo Nutrizionista o Medico Nutrizionista per la realizzazione del progetto "Prevenzione disturbi alimentari"

TRA

- l'Istituto Comprensivo Statale Skanderbeg , con sede legale in Piana degli Albanesi(PA), Via PIETRA DI MARIA, 21 – **CAP** 90037 C.F. 80023960828, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore, Dott.ssa Carmela Rita Piccolo, di seguito denominato anche "Istituzione scolastica" o "Committente",

E

la Dott.ssa Greco Ida, iscritta all'Ordine professionale Biologi Sicilia sez. A n. 4783, di seguito denominata "Professionista" o "Esperta", congiuntamente denominate anche "Parti".

PREMESSO CHE

- la Legge Regionale della Regione Siciliana 5 gennaio 2026, n. 1, art. 17, comma 2, lettera d), ha previsto un contributo straordinario in favore delle Istituzioni scolastiche statali destinato alla promozione di progetti di educazione alimentare quali strumenti di prevenzione e contrasto alla malnutrizione, alle patologie croniche non trasmissibili e ai disturbi del comportamento alimentare;
- con D.D.G. n. 692 del 18 febbraio 2026 sono state definite le direttive per l'attuazione del predetto contributo;
- con D.D.G. n. 890 del 27 febbraio 2026 sono state apportate integrazioni alle predette disposizioni;
- con D.D.G. n. 2314 del 12 giugno 2026 questa Istituzione scolastica è stata ammessa al finanziamento;
- il finanziamento è stato assunto in bilancio con decreto prot. N 6581 del 03/06/2026
- con decreto prot. n. 7339 del 06/10/2026 il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Progetto;
- con decreto prot. n. 7318 del 06/10/2026 è stata avviata la procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico individuale di Esperto Biologo Nutrizionista o Medico Nutrizionista;

- a seguito dell'espletamento della procedura è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva con decreto prot n. 8122 del 27/10/2026.;
- la Professionista risulta collocata al primo posto della graduatoria definitiva;
- con dispositivo prot. n. 8146 del 27/10/2026è stato disposto il conferimento dell'incarico;
- è stato verificato il possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso e dichiarati in sede di candidatura, nonché l'assenza di cause ostative al conferimento dell'incarico;

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto del contratto

L'Istituzione scolastica conferisce alla Professionista, che accetta, l'incarico individuale di Esperto Biologo Nutrizionista per la realizzazione del progetto "Prevenzione disturbi alimentari", CUP G23C26000690002
L'incarico ha per oggetto la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di n. 2 moduli di educazione alimentare, per complessive n. 82 ore, rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale Skanderbeg, secondo quanto previsto dalla proposta progettuale approvata, dall'Avviso pubblico e dal decreto di conferimento.
Tale articolazione corrisponde esattamente a quella stabilita dalla procedura di selezione.

Art. 2 - Prestazioni richieste

La Professionista si impegna, in particolare, a:

- progettare e realizzare i due moduli formativi, calibrandone contenuti, metodologie e attività in relazione all'età degli alunni;
- predisporre, d'intesa con l'Istituzione scolastica, il piano esecutivo delle attività;
- concordare il calendario degli incontri;
- realizzare interventi didattici, attività teorico-pratiche e laboratori esperienziali;
- approfondire i principi della corretta alimentazione, i gruppi alimentari, i nutrienti e la dieta mediterranea;
- realizzare attività sulla lettura e comprensione delle etichette nutrizionali;
- promuovere corretti stili di vita e comportamenti alimentari sani, responsabili e consapevoli;
- realizzare attività inerenti alla prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare;
- sensibilizzare gli alunni alla riduzione degli sprechi alimentari e al consumo consapevole;
- valorizzare i prodotti tipici locali e le produzioni agroalimentari del territorio;
- predisporre il materiale didattico e informativo necessario;
- predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione, compresi, ove previsti, questionari iniziali e finali;
- collaborare alla valutazione degli esiti del progetto;
- realizzare incontri di informazione e sensibilizzazione rivolti alle famiglie e momenti di confronto con i docenti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il RUP, il DSGA, il docente referente del progetto e i docenti delle classi coinvolte;

- partecipare agli incontri organizzativi e di monitoraggio eventualmente convocati dall'Istituzione scolastica;
- collaborare alle attività di documentazione, monitoraggio e rendicontazione;
- partecipare agli eventuali eventi conclusivi;
- predisporre e consegnare una relazione finale dettagliata sulle attività realizzate, sui risultati conseguiti e sugli obiettivi raggiunti;
- consegnare tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione del progetto nei termini stabiliti dall'Istituzione scolastica.

Gli obblighi sopra indicati recepiscono quelli previsti dall'art. 13 dell'Avviso.

Art. 3 - Natura del rapporto

Il presente incarico costituisce prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, e non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.
La Professionista svolge l'incarico con autonomia tecnico-professionale, nel rispetto delle finalità progettuali, del calendario concordato, delle esigenze organizzative dell'Istituto e delle disposizioni contenute nel presente contratto.
L'incarico ha carattere strettamente personale. È pertanto vietata la cessione, anche parziale, del contratto e non è consentito affidare a sostituti o collaboratori l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Art. 4 - Durata e calendario delle attività

Il presente contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione.

Le attività saranno svolte secondo un calendario concordato con l'Istituzione scolastica e dovranno concludersi entro il termine previsto dal progetto e, comunque, entro il 31 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Amministrazione regionale.
Eventuali modifiche al calendario dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'Istituzione scolastica.

Art. 5 - Luogo e modalità di svolgimento

Le attività saranno svolte in modalità mista presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Statale Skanderbeg individuate dall'Istituzione scolastica, secondo le esigenze organizzative e didattiche del progetto.
La Professionista si impegna a rispettare gli orari concordati, le disposizioni organizzative dell'Istituto e le norme vigenti in materia di sicurezza, tutela dei minori e accesso ai locali scolastici.

Art. 6 - Compenso

Per l'espletamento dell'incarico è riconosciuto un compenso pari a € 50,00 (euro cinquanta/00) Lordo Stato per ciascuna ora di attività effettivamente svolta e regolarmente documentata, fino a un massimo di n. 82 ore.
L'importo complessivo massimo riconoscibile è pertanto pari a € 4.100,00 (euro quattromilacento/00) Lordo Stato.
Il compenso è da intendersi omnicomprensivo di IVA, ove dovuta, contributi previdenziali, ritenute fiscali e di ogni altro onere previsto dalla normativa vigente, sia a carico della Professionista sia dell'Amministrazione.
Non saranno riconosciuti ulteriori compensi, indennità, rimborsi spese o altre somme comunque denominate, salvo quanto eventualmente espressamente previsto dagli atti progettuali.

Saranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente svolte e regolarmente documentate.
L'importo massimo di € 4.100,00 costituisce pertanto un limite di spesa e non dà diritto alla relativa corresponsione qualora le ore effettivamente realizzate risultino inferiori a 82.
Il compenso previsto è conforme a quello stabilito dalla procedura: € 50,00/ora per massimo 82 ore.

Art. 7 - Documentazione delle attività

La Professionista è tenuta a documentare puntualmente le attività svolte mediante time-sheet, registri, fogli firma e ogni ulteriore documento richiesto dall'Istituzione scolastica.
La documentazione dovrà indicare almeno le date, gli orari di inizio e fine delle attività e la natura delle prestazioni svolte.
Le ore non adeguatamente documentate o non riconducibili alle attività progettuali non potranno essere riconosciute ai fini della liquidazione del compenso.

Art. 8 - Modalità di pagamento Il
pagamento sarà effettuato previa:

a) effettiva esecuzione delle prestazioni;
b) verifica e validazione della documentazione delle attività svolte;
c) presentazione della relazione finale e della documentazione richiesta ai fini della rendicontazione;
d) presentazione di regolare fattura o altro documento fiscalmente idoneo, secondo il regime fiscale della Professionista;
e) verifica della regolarità fiscale e previdenziale, ove prevista;
f) acquisizione di ogni ulteriore documentazione necessaria ai fini della liquidazione; g) emissione fattura elettronica.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico sul conto corrente bancario comunicato dalla Professionista nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 9 - Obblighi della Professionista

La Professionista si obbliga a:

- svolgere personalmente l'incarico con diligenza, correttezza e professionalità;
- rispettare il calendario concordato;
- assicurare la continuità e regolarità delle attività;
- attenersi alle indicazioni organizzative dell'Istituzione scolastica;
- garantire la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico;
- rispettare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare le disposizioni in materia di tutela e sicurezza degli alunni;
- rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- comunicare tempestivamente qualsiasi situazione che possa determinare incompatibilità, conflitto di interessi o impossibilità allo svolgimento dell'incarico;
- mantenere per tutta la durata del rapporto i requisiti professionali richiesti per il conferimento dell'incarico.

Art. 10 - Codice di comportamento, anticorruzione e conflitto di interessi

La Professionista dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto, anche potenziale, di interessi rispetto all'incarico conferito e si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica ogni eventuale situazione sopravvenuta.

La Professionista è tenuta, per quanto compatibile con la natura dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento applicabile all'Istituzione scolastica e delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
Tali obblighi sono espressamente previsti anche dall'art. 17 dell'Avviso.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:
https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/PAIC88100E
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Professionista assume, ove applicabili, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente e si impegna a comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

Art. 13 - Rinuncia e impossibilità sopravvenuta

L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Istituzione scolastica.
In caso di rinuncia, perdita dei requisiti, sopravvenuta incompatibilità o altra causa ostativa alla prosecuzione del rapporto, l'Istituzione scolastica potrà procedere alla risoluzione del contratto e allo scorrimento della graduatoria secondo quanto previsto dall'Avviso.

Art. 14 - Risoluzione anticipata

L'Istituzione scolastica potrà procedere alla risoluzione anticipata del presente contratto, fatto salvo ogni ulteriore diritto previsto dalla legge, nei casi di: - grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali;

- mancato rispetto ingiustificato del calendario delle attività;
- inosservanza delle disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica;
- perdita dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico;
- accertamento di dichiarazioni mendaci;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità o conflitto di interessi;
- violazione degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, tutela dei minori, sicurezza, comportamento o prevenzione della corruzione;
- ogni altra ipotesi prevista dall'Avviso o dalla normativa vigente.

In caso di risoluzione sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle attività effettivamente svolte, regolarmente documentate e utilmente acquisite dall'Istituzione scolastica.
Le cause indicate riprendono quelle previste dall'art. 15 dell'Avviso.

Art. 15 - Responsabilità

La Professionista è responsabile del corretto adempimento delle prestazioni assunte con il presente contratto e risponde degli eventuali danni derivanti da comportamento doloso o colposo nell'esecuzione dell'incarico secondo le disposizioni vigenti.

Art. 16 - Proprietà e utilizzazione dei materiali

I materiali didattici, le relazioni, gli strumenti di monitoraggio e gli altri elaborati specificamente prodotti nell'ambito dell'incarico potranno essere utilizzati dall'Istituzione scolastica per le finalità istituzionali connesse al progetto, alla sua documentazione, diffusione e rendicontazione, nel rispetto della normativa vigente e degli eventuali diritti di terzi.
La Professionista garantisce che gli eventuali materiali forniti o utilizzati non violino diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Art. 17 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, individuato con decreto prot. n 7339 del 06/10/2026.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia:

- all'Avviso pubblico prot. n. 7310 del 06/10/2026
- al decreto di conferimento dell'incarico;
- alla proposta progettuale approvata;
- agli atti della procedura;

- agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile; - alle disposizioni nazionali e regionali applicabili.

L'Avviso e il decreto di conferimento, ancorché non materialmente allegati, costituiscono presupposto e riferimento del presente rapporto contrattuale.

Art. 19 - Controversie

Per eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente contratto le Parti si impegnano preliminarmente a ricercare una soluzione bonaria.
Resta ferma la competenza dell'Autorità giudiziaria individuata secondo le disposizioni vigenti.

Art. 20 - Registrazione e spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
Gli eventuali oneri fiscali e le spese derivanti dalla stipula sono posti a carico delle Parti secondo le rispettive competenze previste dalla legge.

Art. 21 - Disposizioni finali

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
La sottoscrizione del presente atto comporta la piena e incondizionata accettazione delle clausole in esso contenute, nonché delle disposizioni dell'Avviso pubblico e del decreto di conferimento dell'incarico.

Il presente contratto è letto, confermato e sottoscritto.

Il prestatore Il Dirigente scolastico

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Carmela Rita Piccolo

Firma di Carmela Rita Piccolo

Il 27/10/2026 alle 15:00:29, Carmela Rita Piccolo ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Ida Greco

Firma di Ida Greco

Il 27/10/2026 alle 17:55:19, Ida Greco ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....