

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"



Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)

Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E

P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it

Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



Circ. n. 47

Piana degli Albanesi, 02/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"-PIANA DEGLI ALBANESI
Prot. 0007188 del 02/10/2026
V (Uscita)

Al personale docente della scuola Primaria

Al personale docente della scuola Secondaria di Primo Grado

OGGETTO:	Indicazioni operative per l'individuazione, gestione e segnalazione dei casi di dispersione o elusione
-----------------	---

Al fine di rendere più efficiente la segnalazione di eventuali casi di dispersione o evasione scolastica e per uniformare le procedure che devono essere seguite dai soggetti in indirizzo, si forniscono le seguenti indicazioni di seguito riportate.

Si ricorda che la prima verifica circa la natura delle assenze compete agli insegnanti di classe che sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore.

1. In caso di assenze saltuarie, ripetute, frequenti, cicliche o di alunni che risultano assenti, senza l'autorizzazione formale del Dirigente Scolastico in determinati giorni o che non frequentano assiduamente le lezioni (es. frequenti ritardi/ uscite anticipate) i coordinatori, per il tramite della segreteria, relazionandosi con il Referente sulla Dispersione, convocheranno la famiglia per comprenderne le motivazioni e per sottolineare l'importanza della frequenza costante indispensabile per il successo formativo e per mettere in atto ogni strategia finalizzata alla regolarizzazione della stessa.
2. I coordinatori di classe sono invitati a monitorare le assenze degli alunni e a compilare la scheda sintetica di rilevazione delle assenze. Tale scheda deve essere inoltrata entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento alla Funzione Strumentale di riferimento insieme alla scheda di rilevazione assenze estrapolata dal registro Argo. Nella scheda sintetica in allegato, verranno inseriti solo i nominativi degli alunni assenti e verrà indicato accanto al nominativo il numero di assenze effettuato in quel mese. In caso di assenze di cinque giorni anche non consecutivi senza valida giustificazione (es. certificato medico), i coordinatori evidenzieranno in rosso il rigo relativo all'alunno/a. La scheda in questione, oltre ad essere inviata alla referente insieme alla scheda estrapolata dal registro Argo, risulterà utile al coordinatore per monitorare le assenze degli alunni e relazionarsi tempestivamente con la referente sulla Dispersione Scolastica.
3. Per favorire un intervento quanto più tempestivo delle figure interne ed esterne alla scuola, sia che si tratti di dispersione che di rilevazione di comportamenti problematici, tutti i docenti sono invitati a segnalare al coordinatore di classe eventuali criticità. A sua volta, il coordinatore di classe provvederà a raccordarsi con la Funzione Strumentale di riferimento.
4. Tutti gli interventi adottati per contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono, nonché le comunicazioni scuola/famiglia verranno verbalizzate nei consigli di classe.

Si specifica che nel nuovo "modello A" fornito dall'USR le assenze sono distinte in assenze complessive e assenze giustificate. Queste ultime sono quelle assenze giustificate esclusivamente **da certificati o attestazioni mediche**. Si invitano i docenti a rivolgere la dovuta attenzione durante la redazione di tale modello che va compilato in ogni sua parte.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SKANDERBEG"

Via Pietra di Maria- 90037 PIANA DEGLI ALBANESI (PA)

Tel. 0918561000 - Cod.Fisc.80023960828 - C.M. PAIC88100E

P.E.O. paic88100e@istruzione.it P.E.C. paic88100e@pec.istruzione.it

Sito: www.icsskanderbeg.edu.it



Si allegano:

- Modello A – Scheda richiesta intervento
- Scheda di monitoraggio mensile

Le FF SS Area 2 Inclusione
Calagna Maria Concetta
Riolo Valentina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa CARMELA RITA PICCOLO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa